



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У ПОЖЕГИ**

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
У 2020. ГОДИНИ**

Пожега, 27.01.2020. године



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У ПОЖЕГИ
Су I-1-6/2020
Дана 27.01.2020. године
П О Ж Е Г А

ВФ председника Основног суда у Пожеги Мира Мићић, након разматрања извештаја о раду овог суда за 2019. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл.12 Судског пословника ("Службени гласник РС" бр.110/09, 70/11,89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19 и 93/19), а у складу са дописом Врховног касационог суда Су III 21-32/19-4, од 05.06.2019. године, имајући у виду дате инструкције, донео је

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ОСНОВНОГ СУДА У ПОЖЕГИ ЗА 2020. ГОДИНУ

На основу Одлуке о броју судија у судовима ("Службени гласник РС" бр.88/15 од 23.10.2015. године) Високог савета судства у Основном суду у Пожеги, судијску дужност врши 12 судија, са председником суда.

У току 2019. године троје судија је навршило радни век и отишло у пензију, тако да сада судијску дужност врши 9 судија.

На основу чл.3 ст.1 тач.63 Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава ("Службени гласник РС" бр.101/13 од 20.11.2013. године), Основни суд у Пожеги нема судске јединице, већ две пријемне канцеларије у судској згради у Ариљу и судској згради у Косјерићу.

Судско особље Основног суда у Пожеги чине 52 запослена, од тог броја су 5 судијских помоћника, 4 уписничара и 12 записничара-дактилографа.

I -A-АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА (2019 ГОДИНА)

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПЕРИОДА

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Процент испуњености циљева из Програма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	Преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	Преко 10 год				
П	533	4	6	4			133.25	75.05%	31	691	7	22	6	1		172.75	1.01%	10	114.29%
П1	172		2				43.00		2	575	1	7	1			143.75	0.17%	2	#DIV/0!
П2	43						10.75			56						14		0	
К	165		7				55.00		9	134	1	2	1			44.67		7	400.00%
И	991	265	72	238	27		991.00	26.74%	389	797	201	86	175	25	1	797	25.22%	250	135.25%
Ив	307	106	191	90	16		307.00	34.53%	156	222	60	25	53	7		222	27.03%	100	171.43%
О	308	0					77.00			567						141.75		0	
Р	48	0					12.00			108		2				27		0	
Укупно	2567	375	278	332	43		320.88	14.61%	587	3150	270	144	236	33	1	393.75	8.57%	369	145.41%
Укупно сви уписани	2657	375	283	332	43		332.13	14.11%	592	3353	273	151	239	33	1	419.13	8.14%	369	143.05%

Б. ДЕСКРИПТИВНИ ДЕО

На основу годишњег извештаја о раду Основног суда у Пожеги за 2019. годину утврђено је следеће:

- Да је Основни суд у Пожеги на дан 01. јануара 2019. године имао укупно **2.567** нерешених предмета, од чега **старих предмета 375**, што чини 14,61% од укупног број нерешених предмета у свим правним областима.

- Да је у току извештајног периода од 01.01.-31.12.2019. године овај суд примио 10.596 предмета, што значи да је у раду у 2019. години било 13.253 предмета.

- Да је у истом периоду решено 9.900 предмета, од чега **319 старих предмета**, што представља 5,74% од укупног броја решених предмета.

- Да је на дан 31.12.2019. године остало нерешено 2.657 предмета, од чега 658 старих, што чини 3,22% од укупног броја нерешених предмета.

- У извештајном периоду:

-1 извршни предмет је старији од 10 година, што чини 0,37% од укупног броја нерешених старих предмета

-32 предмета је старијих од пет година, што чини 12,09% од укупног броја нерешених старих предмета

-239 предмета старости од 3 до 5 година, што чини 87,56% од укупног броја старих нерешених предмета.

По материјама однос нерешених и старих предмета у означеном периоду је :

У кривичној материји „К,, од укупно нерешених 134 предмета остало је у раду **1 стари предмета**, па стари предмети чине 0,75% од укупно нерешених предмета,

У парничној материји :

„П,, од укупно нерешених 691 предмета остало је у раду **7 старих предмета**, па стари предмети чине 1,01 % од укупно нерешених предмета,

„П1,, од укупно нерешених 575 предмета остало је у раду **1 стари предмет**, па стари предмети чине 0,16 % од укупно нерешених предмета,

„П2,, од укупно нерешених 56 предмета остало је у раду **0 старих предмета**, па стари предмети чине 0,00% од укупно нерешених предмета,

Имајући у виду изнето, у парничној материји: „П“, „П1“ и „П2“ од укупно нерешених 1.322 предмета остало је у раду **8 старих предмета**, па стари предмети чине 0,61 % од укупно нерешених предмета.

У извршној материји :

„И,, од укупно нерешених 797 предмета остало је у раду **201 стари предмет**, па стари предмети чине 25,97% од укупно нерешених предмета,

„Ив,, од укупно нерешених 222 предмета остало је у раду **60 старих предмета**, па стари предмети чине 27,02% од укупно нерешених предмета.

Имајући у виду изнето, у извршној материји: „И“ и „Ив“ од укупно нерешених 1.019 предмета остало је у раду 261 старих предмета, па стари предмети чине 25,61% од укупно нерешених предмета.

У ванпарничној материји :

„О,, од укупно нерешених 567 предмета остало је у раду **0 старих предмета**, па стари предмети чине 0% од укупно нерешених предмета,

„Р1,, од укупно нерешених 54 предмета остало је у раду **0 старих предмета**, па стари предмети чине 0 % од укупно нерешених предмета,

„Р2“ од укупно нерешених 22 предмета, остало је у раду **0 стари предмета**, па стари предмети чине 0,00% од укупно нерешених предмета,

"Р3" од укупно нерешених 32 предмета, остало је у раду **0 старих предмета**, па стари предмети чине 0,00% од укупно нерешених предмета,

Имајући у виду изнето, у ванпарничној материји: О и Р од укупно нерешених 675 предмета остало је у раду **0 стара предмета**, па стари предмети чине 0% од укупно нерешених предмета.

Програмом решавања старих предмета за 2019. годину били су предвиђени следећи циљеви:

-решавање већег броја старих предмета у "К" материји који су старији од 3 године на дан 31.12.2019. године (планиран број старих предмета 7)

-решавање већег броја старих предмета у парничној материји "П" и "П1" старијих од 3 године на дан 31.12.2019. године (планиран број старих предмета 12)

-решавање већег броја предмета у извршној материји који су старији од 3 године на дан 31.12.2019. године (планиран број старих предмета 350).

Из извештаја о раду суда за 2019. годину циљеви су реализовани у свим материјама, јер је **процент испуњења циљева из Програма у свим материјама преко 100%.**

ОБРАЗАЦ ЗА ФОРМУЛИСАЊЕ ЦИЉЕВА ИЗ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	691	7	22	6	1		172.75	1.01%	6
П1	575	1	7	1			143.75	0.17%	0
П2	56						14	0.00%	0
К	134	1	2	1			44.67	0.75%	0
И	797	201	86	175	25	1	797	25.22%	100
Ив	222	60	25	53	7		222	27.03%	35
О	567						141.75	0.00%	0
Р	108		2				27	0.00%	0
Укупно	3150	270	144	236	33	1	393.75	8.57%	141
Укупно сви уписници	3353	273	151	239	33	1	419.13	8.14%	141

Б. ДЕСКРИПТИВНИ ДЕО ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2020. ГОДИНУ

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

За период до 31.12.2020. године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

- Решавање свих старих предмета у “К” материји који су старији од 3 године на дан 31.12.2020. године (3) и то смањењем од 25% до 1. априла 2020. године, смањењем од 25% до 1. јула 2020. године, смањењем од 25% до 1. октобра 2020. године и смањењем од 25% до 31. децембра 2020. године.
- Решавање свих старих предмета у парничној „П“ материји који су старији од 5 година на дан 31.12.2020. године (3) и старијих од 3 године (27), решавање свих предмета у материји радних спорова „П1“ старијих од 3 године на дан 31.12.2020. године (11) и то смањењем од 25% до 1. априла 2020. године, смањењем од 25% до 1. јула 2020. године, смањењем од 25% до 1. октобра 2020. године и смањењем од 25% до 31. децембра 2020. године.
- Решавање свих старих предмета у “Р1” и „Р2“ материји који су старији од 3 године на

дан **31.12.2020.** године, као и решавање свих старих оставинских предмета који би на дан **31.12.2020.** године били старији од **3** године.

- **Решавање свих старих предмета у извршној материји који су старији од 10 година на дан 31.12.2020. године (1)** према следећој динамици: 100% до 1. априла 2020. године, а старијих од 5 година (И-109, ИВ-26, укупно 135) према динамици 25% до 1. априла 2020. године, 30% до 1. јула 2020. године, 20% до 1.октобра 2020. године и 30% до 31. децембра 2020. године, те решавањем 70% предмета старијих од 3 године (**195**) према истој динамици као и за предмете старије од 5 година.
- **Окончање поступка у свим предметима на нивоу суда који би на дан 31.12.2020. године били старији од 5 година и 70% предмета старијих од 3 године.**
- **Ефикасно управљање новопримљеним предметима.**
- **Избегавање кашњења у поступку.**
- **Убрзање судских поступака.**

Циљеви су одређени имајући у виду следеће:

- број старих предмета на дан **31.12.2019.** године (податак из АВП) у Основном суду у Пожеги, дакле постојећих старих предмета и предмета који би до 31.12.2020. године постали стари уколико не би били решени
- кадровске могућности – недостаје троје судија у грађанској материји, па су узете у обзир реалне могућности, јер у грађанској материји сада поступају четири судије.
- структуру старих извршних предмета и околност да се од 01.01.2020. године примењује нови Закон о извршењу и обезбеђењу.

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

- У области организације предузимају се следеће мере:

1) Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који ће постати стари током 2020. године исти се означавају посебним ознакама, у складу са Судским пословником.

2) Приликом разврставања и расподеле „нових“ старих предмета (основани захтеви за наставак поступка, укинута одлуке и др.), поштује се чл. 49 до чл. 56 Судског пословника и старим предметима равномерно задужују све судије.

3) Врши се спајање предмета у кривичној „К,, материји у којима су истоветни окривљени у складу са Судским пословником.

4) Писарница овог суда списак старих предмета по правним областима и већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставља ВФ председника суда, заменику суда и свим председницима већа.

5) Списак из тачке 4. Овог Програма, предмет је разматрања на првој редовној седници свих судија или седници одељења.

6) Сви стари предмети се и даље на омотима означавају посебним штабилцима који су у току претходне године израђен и у складу са Судским пословником, а ради лакшег праћења предмета.

7) Писарница води посебну евиденцију о старим предметима у основним материјама (“К”, “П”, “П1”) према одређеном образцу и то о времену подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње.

8) Уписничар који обавља послове управитеља судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању старих предмета и да председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

9) Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, **а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.**

10) На погодан начин, у оквиру овим Програмом предвиђених мера, у складу са посебним ознаком, тј. штабилцем којим је стари предмет означен ради лакшег праћења, означаће се и доставнице и повратнице које се на те предмете односе, како би се скренула пажња на те предмете.

11) **Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта, односно претреса, како би се достава благовремено проверила.**

12) Уколико је то могуће, у одговарајућој врсти старих предмета треба **предузети мере за спровођење поступка медијације, односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спора, у складу са законом и у складу са сугестијама Инфо службе суда за подршку алтернативним начинима решавања спорова.**

13) Благовремено управљати предметима и **вршити концентрацију доказа** у складу са законом, тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта.

14) Ради реализације овог Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине, нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се **рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.**

15) Примена овог Програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавања предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 1. јануара 2019. године.

16) У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети имају се посебно исказати.

17) У циљу законитог рада судских већа, предмети се заказују по редоследу пријема у суд, у складу са законом и Судским пословником.

- У области достављања предузимају се следеће мере:

1) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судског достављача, којем на захтев председника већа који поступа у старом предмету може, по одобрењу председника суда, бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити преко МУП-а или на други начин, сходно одредбама ЗКП или ЗПП.

2) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављач је дужан да се са посебном пажњом ангажује у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију.

3) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена, председници одељења, председник суда и референти судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.

4) Да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу, председник суда именује службеника Марију Јотић да надгледа овај процес.

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Имајући у виду број утврђених нерешених старих предмета извршења, поред напред наведених мера, предузимају се посебне мере за смањење броја **старих извршних предмета** и то:

1) Посебна евиденција о нерешеним предметима извршења, уз свакодневно срањивање из електронских уписника и исказивање трајања поступка преко 2 године, преко 5 и преко 10 година, на обрасцу који представља саставни део овог Програма. (Прилог број 6)

2) Месечно прегледање евиденције свих извршних предмета.

3) Спајање предмета са ознаком “И” и “Ив”, ради истовременог решавања предмета по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника.

4) На најефикаснији начин примењивати могућности које пружају одредбе ЗИО, а које се односе на утврђивање података о спроведеном извршењу принудним путем преко НБС и исплатне благајне послодавца дужника, делимично наплаћених потраживања, те обавеза да се у свим предметима од надлежних служби по службеној дужности прибави податак о радном статусу извршног дужника.

5) У потпуности користити информационо – техничке могућности у погледу евиднције предмета и достављања захтева надлежним службама ради прибављања неопходних података.

Ради праћења спровођења мера за решавање старих предмета извршења и отклањање застоја у решавању истих, **формира се посебан тим**, који чине: председник суда, извршни судија овог суда и референт у извршној писарници.

Састанци тима одржавају се једном у три месеца, на којима су поред чланова тима, по потреби дужни присуствовати и сви извршитељи овог суда и остали запослени у извршном одељењу и другим службама суда, а ради разматрања месечних извештаја о старим предмета и реализације мера и анализе постигнутих резултата.

ВФ председника суда

Мира Мићић